

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022 – 2023

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Σχολείου είναι η ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη των πνευματικών, σωματικών και ψυχικών δυνάμεων των μαθητών/τριών και η δημιουργία ισορροπημένων και ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων. Για την υλοποίηση των παραπάνω είναι απαραίτητη η ύπαρξη Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτησή τους αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Σε περίπτωση εκτάκτως καθυστερημένης προσέλευσης μαθητή/τριας αυτός/ή οφείλει να ενημερώσει τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος για τον λόγο της καθυστέρησης, που με τη σειρά του/της οφείλει να ενημερώσει τη Δ/ση του Σχολείου. Ο/Η γονέας δε του/της μαθητή/τριας οφείλει να ενημερώσει τη Δ/ση του Σχολείου. Στην περίπτωση αυτή ο μαθητής/τρια θα μπορεί να εισέλθει στην τάξη του αμέσως.

Στην περίπτωση όμως τακτικά καθυστερημένης προσέλευσης ο μαθητής/τρια αναμένει σε ειδικό χώρο την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας, λαμβάνει απουσία αδικαιολόγητη και στην συνέχεια εισέρχεται στην τάξη του/της. Ο/Η Δάσκαλος/α της τάξης, ο Διευθυντής του Σχολείου αν χρειάζεται, οφείλουν να

συνεργαστούν με τον/την γονέα για την επίλυση του προβλήματος της καθυστερημένης προσέλευσης.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια, ιατρικό ραντεβού κ.λ.π.), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της από το χώρο του Σχολείου.

Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο πριν την άφιξη του γονέα ή των συνοδών ή των μέσων μεταφοράς τους. Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την αποχώρηση οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους. Σε περίπτωση που ο/η γονέας/συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται λόγω έκτακτου κωλύματος στο Σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου. Τέλος, μετά την παρέλευση του πρώτου δεκάλεπτου από τη λήξη του προγράμματος, δηλαδή μετά τις 13:25, εάν παραμένει μαθητής/τρια στο χώρο του Σχολείου (Ολοήμερο Τμήμα), ειδοποιούνται τηλεφωνικώς οι γονείς/κηδεμόνες του από τους εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς, ή από τον/την υπεύθυνο του ολοήμερου Σχολείου για την άμεση παραλαβή του παιδιού.

Οι γονείς που επιθυμούν να παραλάβουν το παιδί τους πριν από τη λήξη των μαθημάτων (13:15΄ ή 15:00΄ ή 16:00΄), ενημερώνουν τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ή την Δ/νση του Σχολείου.

Οι γονείς που επιθυμούν να συνοδεύουν τα παιδιά τους κατά την αποχώρησή τους, οφείλουν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση για τον τρόπο αποχώρησης του παιδιού τους (μέσο, πρόσωπο) κατά την έναρξη του σχολικού έτους.

Ειδικότερα:

Άφιξη στο Σχολείο

Ο Σύλλογος Διδασκόντων και η Διεύθυνση του Σχολείου στην αρχή της σχολικής χρονιάς γνωστοποιούν στους/στις μαθητές/τριες το πρόγραμμα ημερήσιας λειτουργίας του πρωινού και του ολοήμερου προγράμματος, όπως αυτά ορίστηκαν με σχετικές αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ. και

- Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν την πρωινή ζώνη, προσέρχονται στο Σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων μεταξύ του χρονικού διαστήματος 7:15΄ και 7:30΄ (ολοκλήρωση δρομολογίων μεταφοράς με ΤΑΞΙ ή ΚΤΕΛ των μαθητών/τριών που φοιτούν στο Ο.Δ.Σ.).
- 1^ο δρομολόγιο : άφιξη από το Σανδάλι με ΤΑΞΙ 8:45΄ (1) ένας μαθητής.
- 2^ο δρομολόγιο: άφιξη από το Σανδάλι με ΚΤΕΛ 7:30΄ (5) πέντε μαθητές.
- Η άφιξη όλων των υπολοίπων μαθητών/τριών γίνεται από τις 8:00΄ ως τις 8:15΄ από την κεντρική είσοδο του Σχολείου.

- Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στην αυλή του Σχολείου, και αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν αυτά στο προαύλιο, αποχωρούν αμέσως.
- Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στην αυλή, στις αίθουσες, και στους εσωτερικούς χώρους του Σχολείου, την ώρα της λειτουργίας του δεν επιτρέπεται.
- Οι προγραμματισμένες ενημερώσεις των γονέων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων και τον Διευθυντή θα γίνονται τακτικά μια φορά τον Μήνα και έκτακτα όταν υπάρχει λόγος. Η ενημέρωση για την μέρα και ώρα θα γίνεται με e-mail, ή με πρόσκληση που θα μεταφέρουν οι μαθητές/τριες στους γονείς – κηδεμόνες στο σπίτι.
- Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας είναι υποχρεωμένοι για την ασφάλεια των παιδιών να διατηρούν τις θύρες εισόδου και εξόδου του Σχολείου τους κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του προγράμματος του Σχολείου.

α. Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

- Πρωινή ζώνη **7:15΄ με 8:00΄**
- Υποδοχή μαθητών/τριών στο Σχολείο: **08:00΄ – 08:15΄**
- Έναρξη 1^{ης} διδακτικής περιόδου: **08:15΄ η είσοδος και η αποχώρηση των μαθητών από και προς τις αίθουσες θα γίνεται συνοδεία των υπεύθυνων εκπαιδευτικών των τμημάτων.**
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών/τριών 13.15΄:
- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων ολοήμερου προγράμματος: για όλες τις τάξεις **13:20΄**
- Λήξη των δραστηριοτήτων ολοήμερου προγράμματος: **15:00΄ και 16:00΄** (ανάλογα με την επιλογή του μαθητή/τριας που γίνεται με την κατάθεση της αίτησης για εγγραφή στο ολοήμερο Σχολείο).

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του Σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07:15΄ - 08:00΄	45΄	Πρωινή Ζώνη
08.00΄ - 08.15΄	15΄	Υποδοχή μαθητών/τριών
08.15΄ - 09.40΄	90΄	1η διδακτική περίοδος
09.40΄ - 10.00΄	20΄	Διάλειμμα
10.00΄ - 11.30΄	90΄	2η διδακτική περίοδος
11.30΄ - 11.45΄	15΄	Διάλειμμα
11.45΄ - 12.25΄	40΄	5η ώρα
12.25΄ - 12.35΄	10΄	Διάλειμμα
12.35΄ - 13.15΄	40΄	6η ώρα

	ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	
13:15´ – 13:20´	5´	Διάλειμμα
13:20´ – 14:00´	40´	Φαγητό – ανάπαυση
14.00´ – 14.15´	15´	Διάλειμμα
14.15´ – 15.00´	45´	1η ώρα
15:00´ – 15:15´	15´	Διάλειμμα
15:15´ – 16:00´	45´	2η ώρα

β. Σύμφωνα με τους ισχύοντες διοικητικούς κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας των Σχολείων (νομοθετικές – κανονιστικές διατάξεις), τις παιδαγωγικές αρχές και την εμπειρία των εκπαιδευτικών, έχουν καθοριστεί οι παρακάτω κανόνες της καθημερινής λειτουργίας:

- ✓ Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, απευθυνόμαστε στον/στην ανάλογο/η εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας. Σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη, απευθυνόμαστε στον Διευθυντή του Σχολείου. Φέτος για πρώτη φορά ορίστηκε και Ενδοσχολικός Συντονιστής.
- ✓ Σας επισημαίνουμε την ανάγκη **τήρησης της ώρας προσέλευσης**.
- ✓ Επικοινωνικά γνωστοποιούμε τους αριθμούς τηλεφωνικής κλήσης του Σχολείου: **2381041169**, επικοινωνία με εκπαιδευτικούς κλασικού και ολοήμερου προγράμματος, ή με τη διεύθυνση του Σχολείου.
- ✓ Ο καθαρισμός του διδακτηρίου θα πραγματοποιείται καθημερινά, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις των καθαριστριών και τους όρους που καθόρισε το Υπουργείο Παιδείας.
- ✓ Η απολύμανση εντός του διδακτηρίου πραγματοποιείται επίσης καθημερινά, τρεις φορές. Κατά τη διάρκεια της πρωινής λειτουργίας, κατά τη διάρκεια του ολοήμερου Σχολείου, μετά την αποχώρηση όλων των μαθητών/τριών. Περιλαμβάνει απολύμανση τραπέζοθρανίων, εδρών, (κατά τη διάρκεια του διαλείμματος), απολύμανση κοινόχρηστων χώρων, όπως WC, γραφείων, πόμολων, κιγκλιδωμάτων (κατά τη διάρκεια των διδακτικών περιόδων).

Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών/τριών και του διδακτικού προσωπικού στον άυλιο χώρο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι/ες και ετερόδοξοι/ες μαθητές/τριες έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στον χώρο του Σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής. Σε περίπτωση έκτακτων καιρικών συνθηκών, η κοινή προσευχή θα πραγματοποιείται στις αίθουσες των τάξεων από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό.

Αποχώρηση από το Σχολείο

Οι μαθητές/τριες **δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια**. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί για αυτό ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή ο Διευθυντής.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών, μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον/στην γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς – κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του Σχολείου.

Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους, **δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο ασυνόδευτοι/ες αν ο/η κηδεμόνας τους, κάποια μέρα, καθυστερήσει**.

Οι μαθητές/τριες αποχωρούν από το Σχολείο μετά τη **λήξη των μαθημάτων ασυνόδευτοι/ες**, εφόσον ο/η γονέας ή κηδεμόνας έχει υπογράψει σχετική **υπεύθυνη δήλωση**, την οποία και έχει προσκομίσει στον Δ/ντή του Σχολείου. Εάν κάποια μέρα δεν μπορεί να συνοδεύσει το παιδί του/της οφείλει να ενημερώσει τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης ή την Δ/ση του Σχολείου ποιος/ποια θα το παραλάβει.

Η αναχώρηση των μαθητών/τριών από το Σχολείο γίνεται ως εξής:

Όλοι/ες οι μαθητές/τριες αναχωρούν από την κεντρική έξοδο του Σχολείου στις κάτωθι ώρες:

- Στο τέλος του εξαώρου, από τις **13:15´** έως τις **13:20´ στο πρωινό**.
- Με την ολοκλήρωση της 1^{ης} ή της 2^{ης} ώρας στο Ολοήμερο, δηλαδή στις **15:00** ή στις **16:00´** για όσους/ες μαθητές/τριες είναι εγγεγραμμένοι/ες στο ολοήμερο πρόγραμμα και οι γονείς – κηδεμόνες τους έχουν δηλώσει εξ αρχής την ακριβή ώρα αναχώρησής τους από το Σχολείο.

Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την αποχώρησή τους, θα **πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους**, ενώ τους/τις περιμένουν έξω από την είσοδο του αύλειου χώρου του Σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους/ες συνεχίζουν το μάθημα.

Στην περίπτωση **μη έγκαιρης προσέλευσης του γονέα/κηδεμόνα κατ' εξακολούθηση** για την παραλαβή του παιδιού του, ο/η μαθητής/τρια αναμένει στο ολοήμερο τμήμα, αν αποχωρεί στις 13:15´ ή στις 15:00´, ή σε ειδικό χώρο, αν αποχωρεί στις 16:00´, έως ότου καταστεί δυνατή η επικοινωνία των εφημερευόντων εκπ/κών που μεριμνούν για την αποχώρηση των μαθητών με τον/την γονέα. Στην συνέχεια, ο/η Δάσκαλος/α της τάξης και ο Διευθυντής του Σχολείου συνεργάζονται με τον/την γονέα για την επίλυση του προβλήματος της καθυστερημένης προσέλευσης για την παραλαβή του παιδιού.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται με γραπτή ανακοίνωση.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο συνοδευόμενοι από τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την ώρα πριν το διάλειμμα. Ο/Η κάθε/καθεμιά εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του/της. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του Σχολείου όταν ο καιρός το επιτρέπει.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους/τις εφημερεύοντες/ουσες εκπ/κούς ο χώρος παραμονής των μαθητών/τριών/τριών. Πάντοτε ένας/μία εξ αυτών οφείλει να εφημερεύει στον 2^ο όροφο, ένας/μία να εποπτεύει τις τουαλέτες των μαθητών/τριών και ένας/μία το ισόγειο του κτηρίου.

Κανένας/καμία και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος/η του εκτός εάν για ιατρικούς λόγους πρέπει να παραμείνει εντός αυτής. Στην περίπτωση αυτή ο/η υπεύθυνος/η του τμήματος οφείλει να ενημερώσει τους/τις εφημερεύοντες/ουσες.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές/τριες παίζουν χωρίς να τσακώνονται, για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους στις **εφημερεύοντες/ουσες δασκάλους/ες** που βρίσκονται στο προαύλιο.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται γρήγορα στην αίθουσα χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται (τηρώντας τις απαραίτητες αποστάσεις) ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Φυσική Αγωγή.

Επισκέψεις ή γιορτές

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο και ειδοποιούν τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό ή τον Διευθυντή του Σχολείου. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα με τις αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ (π.χ. λειτουργία ολοήμερου) και του συλλόγου Διδασκόντων (έχει αποφασίσει από πριν με πράξη του).

Εξωσχολικά υλικά

Μπάλες και παιχνίδια ή άλλα υλικά εκτός των σχολικών ειδών για χρήση του ημερήσιου προγράμματος, δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν οι μαθητές/τριες στο Σχολείο. Το ανάλογο υλικό παρέχεται από το Σχολείο. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο Σχολείο αντικείμενα **πολύτιμα ή επικίνδυνα**.

Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, με βάση σχετική νομοθεσία δεν επιτρέπεται για τους/τις μαθητές/τριες. Στην περίπτωση που εντοπιστεί κινητό στην κατοχή μαθητή/τριας θα παρακρατείται από τη Δ/νση του Σχολείου και θα παραδίδεται στον/στην κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας κατά την αποχώρησή τους.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Ειδικότερα:

- Μετά το τέλος της προσευχής ή με τη λήξη των διαλειμμάτων οι μαθητές/τριες κατευθύνονται προς τις τάξεις χωρίς τρέξιμο, βιασύνη και συνωστισμό τηρώντας τις απαραίτητες αποστάσεις.
- Δεν επιτρέπεται στους/στις μαθητές/τριες να παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας κατά την ώρα των διαλειμμάτων ή στους διαδρόμους, όταν ο καιρός είναι κατάλληλος ή να εισέρχονται στις αίθουσες άλλων τάξεων.
- Σε περίπτωση βροχής οι μαθητές/τριες παραμένουν εντός του κτηρίου χωρίς να τρέχουν και χωρίς να φωνάζουν.
- Δεν επιτρέπεται, σε καμιά περίπτωση, η έξοδος μαθητή από το Σχολείο χωρίς ενημέρωση του/της υπεύθυνου/ης δασκάλου/ας ή της Διεύθυνσης του Σχολείου.
- Η συμπεριφορά των μαθητών και των μαθητριών πρέπει να είναι ευγενική και όχι βίαιη.
- Λεκτική και σωματική βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες και αποτελεί λόγο πειθαρχικού ελέγχου.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές/τριες δεν σηκώνονται όρθιοι/ες, δε συνομιλούν, δεν προκαλούν άσκοπα φασαρία.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να έχουν τα απαραίτητα για το πρόγραμμά τους και να μην τα ξεχνούν συχνά.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο λειτουργούν πολλές ώρες την ημέρα.
- Μαθητές/τριες που κατ' εξακολούθηση προκαλούν ζημιές και δε συμμορφώνονται με τους κανονισμούς σωστής συμπεριφοράς θα υποστούν πειθαρχικές ποινές και ο γονέας θα φροντίσει για την αποκατάστασή τους.
- Οι μαθητές/τριες διατηρούν όλους τους χώρους του Σχολείου-αίθουσες, προαύλιο και τουαλέτες καθαρούς.

Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το Σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας τον Ενδοσχολικό Συντονιστή και τον Συντονιστή του Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η

βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού και η κείμενη νομοθεσία.

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε/καθεμία μαθητή/τρια της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων.

Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του Σχολείου.

Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το Σχολείο.

Όταν ένας/μία μαθητής/τρια παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του/της.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι ποινές που μπορεί να επιβληθούν είναι οι ακόλουθες: 1) Παρατηρήσεις, 2) Ενημέρωση γονέα/κηδεμόνα 3) Ενημέρωση του Δ/ντή του Σχολείου και Συλλόγου Διδασκόντων 4) Παραπομπή στον Διευθυντή 5) Ενημέρωση του Ενδοσχολικού Συντονιστή 6) Ενημέρωση του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, 7) Παραπομπή στο ΚΕΣΥ Πέλλας ή **αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος (με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων).**

Ειδικότερα:

1ο Στάδιο

- Παρατήρηση από τον/την δάσκαλο/α (1η και 2^η φορά).
- Επίπληξη από τον δάσκαλο.
- Τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα και συνεργασία του/της γονέα ή κηδεμόνα με τον/την Δάσκαλο/α για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.
- Παρατήρηση από τον Διευθυντή
- Επίπληξη από τον Διευθυντή και συνεργασία του/της γονέα ή κηδεμόνα με το Σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

2ο Στάδιο

- Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω πειθαρχικών μέτρων, ο/η μαθητής/τρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του/της και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:
- Συνεργάζεται με τους γονείς ή κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Καλεί τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του/της γονέα ή κηδεμόνα.
- Μετά τη αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, να προτείνει την παραπομπή στο ΚΕΣΥ Πέλλας ή αλλαγή σχολικού

περιβάλλοντος του/της μαθητή/τριας πάντοτε με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα ή κηδεμόνα.

3. Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Στην περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/τρια εκδηλώσει βίαιη συμπεριφορά ή εκφοβισμό προς τους/τις συμμαθητές/τριες του/της θα εφαρμοστούν τα προαναφερόμενα μέτρα του παιδαγωγικού ελέγχου.

Σε κάθε περίπτωση ο/η εκπ/κός του τμήματος και ο Σύλλογος Διδασκόντων υλοποιούν σχέδια εργασίας ή δράσεις για την προώθηση θετικού – συνεργατικού κλίματος για τη βελτίωση του/της οποίου/ας η ενασχόληση (παρατήρηση – αποτίμηση συμπεριφοράς) στοχεύει κυρίως στον θύτη.

Στην ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί επίσης σημαντικό παράγοντα η ενίσχυση της καλής συμπεριφοράς με τις επιβραβεύσεις μαθητών/τριών ή και τάξεων.

Για αξιέπαινες πράξεις και επιδόσεις που πραγματοποιούνται εντός ή εκτός σχολείου ατομικά ή ομαδικά όπως, επιτυχία σε διαγωνισμούς, συμμετοχή εκθέσεις διάφορων έργων, εθελοντική βοήθεια σε δραστηριότητες του σχολείου κ.λ.π., ως επιβράβευση της προσπάθειας και διάκρισης, δίδονται οι παρακάτω αμοιβές:

α. Προφορικός ή γραπτός έπαινος από τον εκπαιδευτικό της τάξης, τακτικά ή έκτακτα ενώπιον συμμαθητών της τάξης.

β. Προφορικός ή γραπτός έπαινος από τον Διευθυντή του σχολείου, έπειτα από πρόταση του/της εκπαιδευτικού της τάξης, ή του συλλόγου των διδασκόντων, τακτικά ή έκτακτα ενώπιον των συμμαθητών/τριών της τάξης ή και όλων των τάξεων και των εκπαιδευτικών.

γ. Σε συνεργασία με τον Σύλλογο γονέων ή την σχολική επιτροπή, απονομή μεταλλίων ή κυπέλλου.

δ. Σε συνεργασία με τον Σύλλογο γονέων ή την σχολική επιτροπή, αναμνηστικά αντικείμενα του σχολικού βίου, βιβλία ή σχολικά αναλώσιμα.

ε. Σε κάθε περίπτωση προβολή του/της μαθητή/τριας ή της τάξης για την αξιέπαινη πράξη του/της, στην ιστοσελίδα του σχολείου, στην σελίδα που αυτό διατηρεί στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, με καταχώρηση ανακοίνωσης στον τοπικό τύπο.

Επίσης δύναται κάθε εκπαιδευτικός να χρησιμοποιεί στην τάξη του/της σύστημα επιβράβευσης που έχει προκύψει από τις κανόνες καλής συμπεριφοράς που έχουν συντάξει στην αρχή της σχολικής χρονιάς μαθητές/τριες με τον εκπαιδευτικό.

Επίσης, ο σύλλογος διδασκόντων, αφού προηγηθεί διαλογική συζήτηση στις τάξεις, μπορεί να καταλήξει σε ένα κοινό σύστημα επιβράβευσης ατομικό ή και τάξεων, που θα εφαρμόζεται από όλους/ες τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες και καθοδήγηση των εκπαιδευτικών, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και τα ταλέντα τους.

5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου γονέων – Κηδεμόνων.

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο/η γονέας/κηδεμόνας, ο/η οποίος/α θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Το Σχολείο λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων/χουσών στη σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών/τριών, αλλά και η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.τ.λ.

Ειδικότερα:

- Φυσικοί κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας είναι ο πατέρας και η μητέρα του/της. Αυτοί είναι κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας.
- Οι γονείς και οι κηδεμόνες επικοινωνούν συχνά με τους εκπαιδευτικούς της τάξης και με τον Διευθυντή του Σχολείου, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το Σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον/τη μαθητή/τρια και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του/της στο Σχολείο.
- Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με έναν/μία συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια και πρόκειται να απασχολήσει το Σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο Γονέας -Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.
- Για τη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το Σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του/της Γονέα – Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις

οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.

- Ο/Η Γονέας – Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον/την μαθητή/τρια και οφείλει να συμμετέχει στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο/η εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης. Επίσης οφείλει και ο/η ίδιος/α να ενημερώνει το Σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο Σχολείο.
- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε Σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.
- Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του Σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το Σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

Ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων

Οι γονείς – κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον/τη δάσκαλο/α της τάξης.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον/στη δάσκαλο/α της τάξης και στον Διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή/τριας.

Κανένας ενήλικας, που εισήλθε στον αύλειο χώρο του Σχολείου, δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί κάποιον/α μαθητή/τρια. Για οποιοδήποτε τέτοιου είδους θέμα προκύψει, και δεν υπέπεσε στην αντίληψη των εφημερευόντων εκπ/κών, ενημερώστε άμεσα τον/την δάσκαλο/α της τάξης ή τον Διευθυντή οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

Γενικότερα κανένας ανήλικος ή ενήλικος (εξωσχολικός) δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτήριο ή στο προαύλιο του Σχολείου (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας ενημέρωσης εκπαιδευτικού ή του Διευθυντή από γονέα για έκτακτο θέμα).

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα ο/η δάσκαλος/α της τάξης και το Σχολείο, όπως επίσης και το Σχολείο να επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας.

Το τηλέφωνο του Σχολείου είναι στη διάθεσή τους για οποιαδήποτε ενημέρωση.

Σε περίπτωση που κάποιος/α από τους γονείς του/της μαθητή/τριας δεν έχει την κηδεμονία του/της πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το Σχολείο από τον/την κηδεμόνα.

Οφείλουμε όλοι/ες (εκπαιδευτικοί - μαθητές/τριες – γονείς) να δημιουργήσουμε καλό κλίμα συνεργασίας Σχολείου – σπιτιού.

Θα πρέπει να γνωστοποιούνται έγκαιρα από όλους/ες τους/τις εκπαιδευτικούς οι προγραμματισμένες συναντήσεις γονέων-εκπαιδευτικών και το μέσο πραγματοποίησής τους.

Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση, σε χρόνο μη διδακτικής εργασίας.

Ειδικότερα, όλοι/ες τους θα ενημερώνονται:

- Τακτικά μια φορά τον μήνα από κάθε υπεύθυνο τμήματος και ειδικοτήτων.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία, την επίδοση κ.λ.π..
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως, από τον/την Εκπαιδευτικό της τάξης ή τον Δ/ντή του Σχολείου.
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου ή σπουδών.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες στις μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. **Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον/την κηδεμόνα του ή τον/την ίδιο/α.**

7. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΟΔΟ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ - (ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΜΕΤΡΩΝ).

- Δε θα γίνεται η πρωινή συγκέντρωση όλων των τάξεων για προσευχή στην αυλή. Οι μαθητές/τριες θα εισέρχονται το πρωί στο Σχολείο, φορώντας τη μάσκα τους, δεν θα περιμένουν στον χώρο της αυλής και θα πηγαίνουν κατευθείαν στις τάξεις τους όπου εκεί θα τους υποδέχονται οι διδάσκοντες/σκουσες (από τις 8.00 έως τις 8.15 π.μ (όχι νωρίτερα ούτε αργότερα). Η πρωινή προσευχή γίνεται μέσα στις τάξεις. (Έχουν διαμορφωθεί κατάλληλα οι αίθουσες ώστε να τηρούνται όσο είναι δυνατόν οι αποστάσεις ανάμεσα στους/στις μαθητές/τριες).
- Η αποχώρηση των μαθητών/τριών θα γίνεται από την αυλόπορτα του Σχολείου για να μην παρατηρείται συνωστισμός με ευθύνη και συνοδεία των δασκάλων τους ή των εκπαιδευτικών ειδικοτήτων που σύμφωνα με το πρόγραμμα έχουν μάθημα στην τάξη την τελευταία ώρα. Δεν επιτρέπεται η

είσοδος μέσα στο Σχολείο, εν ώρα λειτουργίας του, ατόμων που δεν έχουν σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν αμέσως και δεν εισέρχονται στο προαύλιο και στο χώρο των τάξεων. Αν παρόλα αυτά θέλουν ή πρέπει να επισκεφτούν το Σχολείο, πρέπει να προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία και να φοράνε μάσκα μέσα στους χώρους του Σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρξει κάποια έκτακτη καθυστέρηση, παρακαλούνται οι γονείς να τηλεφωνήσουν στον Διευθυντή του Σχολείου (τηλ. 2381041169), ώστε να φροντίσει για την είσοδο του/της μαθητή/τριας και αναφέρουν το λόγο.

- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την αποχώρησή τους, τους/τις περιμένουν έξω από την/τις είσοδο/ους του Σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Σε περίπτωση καθυστέρησής τους, παρακαλούνται να ειδοποιούν τη διεύθυνση του Σχολείου ή τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.
- Δεν γίνεται ανταλλαγή ατομικών αντικειμένων μεταξύ των μαθητών/τριών, όπως στυλό, μολύβι, γόμα, τετράδια, χαρτονομίσματα, κέρματα. Θα πρέπει να έχουν μαζί τους ατομικό παγούρι. Από τις βρύσες του Σχολείου μπορούν μόνο να γεμίζουν με νερό το παγούρακι τους και να πλένονται. Απαγορεύεται να πίνουν απευθείας νερό. Το παγούρι θα είναι αυστηρά προσωπικό για κάθε/καθεμιά μαθητή/τρια και δεν θα ανταλλάσσεται με των συμμαθητών/τριών του.
- Τα διαλείμματα θα γίνονται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα. Κάθε τμήμα έχει τον δικό του χώρο στο διάλειμμα. Ο/Η εκπαιδευτικός συνοδεύει τους μαθητές/τριες του και τους/τις αφήνει στον χώρο τους. Οι εκπαιδευτικοί υπηρεσίας βρίσκονται στις θέσεις τους 2-3 λεπτά πριν χτυπήσει το κουδούνι. Ένα λεπτό πριν την είσοδο των μαθητών/τριών για την επόμενη ώρα, ο/η εκπαιδευτικός τους βρίσκεται ήδη έξω για να τους παραλάβει και να τους συνοδεύσει στην τάξη τους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες στα διαλείμματα παραμένουν στις αίθουσές τους με ανοιχτά παράθυρα τηρώντας όλα τα μέτρα ασφάλειας.
- Η χρήση της μάσκας είναι υποχρεωτική, για τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό σε όλους τους εσωτερικούς χώρους του Σχολείου, στους εξωτερικούς όπου υπάρχει συνωστισμός και στα μέσα μεταφοράς των μαθητών/τριών π.χ ταξί. προβλέπεται από τις οδηγίες του ΕΟΔΥ.
- Οι μαθητές/τριες που θα προσέρχονται χωρίς μάσκες δεν θα τους/τις επιτραπεί να περάσουν στο Σχολείο σύμφωνα με το ΦΕΚ 3780/08-09-2020 «σε περίπτωση που μαθητής/τρια δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του/της ως προς την υποχρεωτική χρήση μάσκας, δεν του/της επιτρέπεται η είσοδος στη σχολική τάξη και λαμβάνει απουσία, ενώ παραμένει σε ειδικό χώρο και υπό την εποπτεία του Διευθυντή της σχολικής μονάδας, μέχρι την παραλαβή του/της από τους γονείς/κηδεμόνες του».
- Στους εσωτερικούς όσο και στους εξωτερικούς χώρους του Σχολείου πρέπει να υπάρχουν αποστάσεις μεταξύ όλων των προσώπων, μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, του υπόλοιπου προσωπικού .
- Όλοι οι κανόνες που αφορούν την πανδημία, δύναται να τροποποιηθούν, να προστεθούν νέοι ή και να αφαιρεθούν, κατόπιν νέων οδηγιών του ΕΟΔΥ και νομοθετικών παρεμβάσεων από την πολιτεία, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Κατά συνέπεια ο παρόν σχολικός κανονισμός θα πρέπει να επικαιροποιηθεί.

Έκθεση αποτίμησης - ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, Αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Θέματα που αφορούν τον Σύλλογο Διδασκόντων και όλους τους εκπαιδευτικούς του Σχολείου (ανάληψη τμημάτων, εφημερίες, ωρολόγια προγράμματα, εορτές κ.λ.π.) καταγράφονται σε ειδικές συνεδριάσεις σε ιδιαίτερο βιβλίο πράξεών του.

Επίσης κανονισμός διαχείρισης κρίσεων (σεισμός, φωτιά, άσχημα καιρικά φαινόμενα κ.λ.π.) αποτελεί θέμα της Δ/σης του Σχολείου και του συλλόγου Διδασκόντων και καταρτίζεται από την Δ/ση του Σχολείου και ενημερώνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων. Σχέδια εκκένωσης του κτηρίου υπάρχουν αναρτημένα σε πίνακες ανακοινώσεων του Σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος 2022 – 2023.

Ο Δ/ΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ
ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Ο Δ/ΝΤΗΣ ΕΚΠΣΗΣ
Π.Ε. ΠΕΛΛΑΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΦΩΤΙΟΣ

ΦΑΝΙΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ

ΤΑΪΛΑΧΙΔΗΣ ΣΑΒΒΑΣ